

Huishoudelijk reglement van de Vereniging Dorpsbelang Hees

(bedoeld in artikel 19 van de statuten)

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: de Vereniging Dorpsbelang Hees gevestigd te Nijmegen

de statuten: de statuten van de vereniging, laatstelijk vastgesteld bij notariële akte d.d. 2 februari 2006 door notaris R.P.K.J. van Gerven te Nijmegen

het bestuur: het bestuur van de vereniging

de ledenvergadering: de algemene vergadering van leden zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten

schriftelijk: door middel van een fysiek schriftelijke of digitale vorm van communicatie

Werkgroepen

Artikel 2

1. De vereniging kent werkgroepen die zich bezig houden met een bepaald deelaspect van de doelstellingen van de vereniging. Werkgroepen zijn van essentieel belang voor het functioneren van de vereniging in het algemeen en het effectief realiseren van de doelstellingen van de vereniging in het bijzonder. Het bestuur kan werkgroepen instellen of opheffen indien zij dat in het belang van de vereniging acht.
2. Uitsluitend leden van de vereniging kunnen lid zijn van een werkgroep. De benoeming tot lid van een werkgroep wordt geaccordeerd door het bestuur. Het bestuur stelt geen beperkingen aan het aantal leden van een werkgroep. De samenstelling van de actieve werkgroepen wordt door het bestuur gepubliceerd in het verenigingsblad.
3. De voorzitter van een werkgroep wordt gekozen door de leden van de werkgroep en na instemming door het bestuur benoemd. Het bestuur kan aan de werkgroep een voorstel doen voor een kandidaat-voorzitter.
4. De voorzitter van een werkgroep vertegenwoordigt de werkgroep naar het bestuur en is voor het bestuur het aanspreekpunt van de werkgroep.
5. Het bestuur stelt na overleg met een werkgroep schriftelijk vast met welk deelaspect van de doelstellingen van de vereniging de werkgroep zich zal bezig houden. De naam van de werkgroep wordt door het bestuur gekozen op grond van het gekozen deelaspect.
6. Werkgroepen hebben een adviserende taak naar het bestuur. De werkgroep kan gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur uitbrengen over onderwerpen die het betreffende deelaspect betreffen, onverminderd de eindverantwoordelijkheid van het bestuur naar de ledenvergadering. Besluitvorming binnen de werkgroep over de inhoud van een advies aan het bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter van de werkgroep.
7. Werkgroepen stemmen hun communicatie over verenigingszaken naar instanties buiten de vereniging, waaronder de gemeente Nijmegen en de pers, af met het bestuur. Schriftelijke communicaties vanuit de werkgroepen naar externe instanties worden ondertekend door zowel de voorzitter van de vereniging als de voorzitter van de werkgroep.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. Ieder lid van de vereniging die voornemens is ten behoeve van de vereniging uitgaven te doen heeft daarvoor voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
2. Om bedoelde toestemming te verkrijgen voor een project dat een totaal bedrag van €250 te boven gaat dient de aanvrager een gespecificeerde en gemotiveerde begroting in te dienen bij het bestuur. Toestemming door het bestuur moet in dit geval schriftelijk worden gegeven.
3. Voor uitgaven geringer dan €100 is de penningmeester bevoegd namens het bestuur toestemming te geven.
4. Voor uitgaven door bestuursleden die rechtstreeks voortvloeien uit een bestuursbesluit wordt toestemming van het bestuur aanwezig geacht.
5. Alle uitgaven en inkomsten voor de vereniging door bestuursleden of werkgroepleden dienen gedocumenteerd te worden door middel van kwitanties, nota's of andere schriftelijke bewijsstukken.

De Stenen Bank

Artikel 4

1. De vereniging geeft een periodiek verschijnend verenigingsblad voor de leden uit, genaamd De Stenen Bank. Er is een werkgroep (de redactie) die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het blad (redactionele vrijheid en verantwoordelijkheid). Voor het overige **is** dit reglement ook van toepassing voor de redactie van De Stenen Bank.
2. Mededelingen van het bestuur worden in beginsel geaccepteerd voor plaatsing in De Stenen Bank en vallen buiten de redactionele verantwoordelijkheid.
3. Bijdragen van bestuursleden "a titre personel" vallen onder de normale redactionele verantwoordelijkheid.

Slotbepaling

Artikel 5

1. Dit huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Alle leden van het bestuur en de werkgroepen worden geacht bekend te zijn met de inhoud van het huishoudelijk reglement.
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door VDH ledenvergadering.

Vastgesteld door de Ledenvergadering te Nijmegen op 12 april 2012

Gewijzigd vastgesteld door de VDH ledenvergadering te Nijmegen op 9 april 2015